



Universidade Estadual da Paraíba

suap

sistema unificado de
administração pública

GERENCIAMENTO DE PERMISSÕES

Acessando o SUAP



The screenshot shows the SUAP login interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area is white and contains the SUAP logo, a 'Login' link, and two input fields for 'Usuário' and 'Senha'. The 'Usuário' field contains 'Matrícula' and the 'Senha' field contains 'Senha do RH'. Below the fields is a green 'Acessar' button and a link for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFRN - 7961fcb03965'.

suap

ACESSOS

- Login
- Acesso do Responsável

AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Documentos Gerais

AVALIAÇÕES

- Avaliação de Estágio
- Avaliação Integrada

CONSULTAS

- Processos Físicos
- Registro de Diplomas
- Contratos
- Processos Eletrônicos

SOLICITAÇÕES

- Certificação ENEM
- Demandas da Comunidade

suap
sistema unificado de
administração pública

Login

Usuário:

Matrícula

Senha:

Senha do RH

Acessar

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFRN - 7961fcb03965

Acessando o sistema

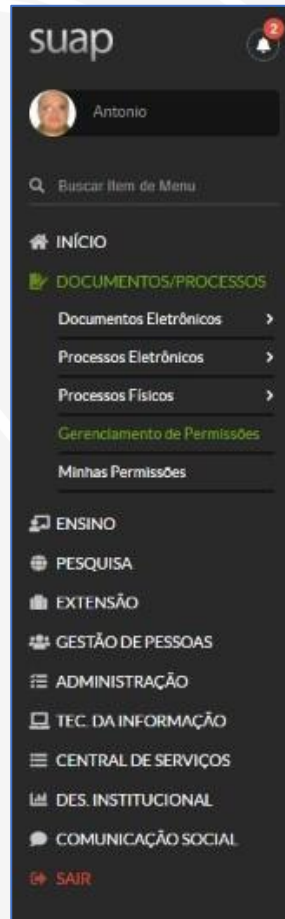
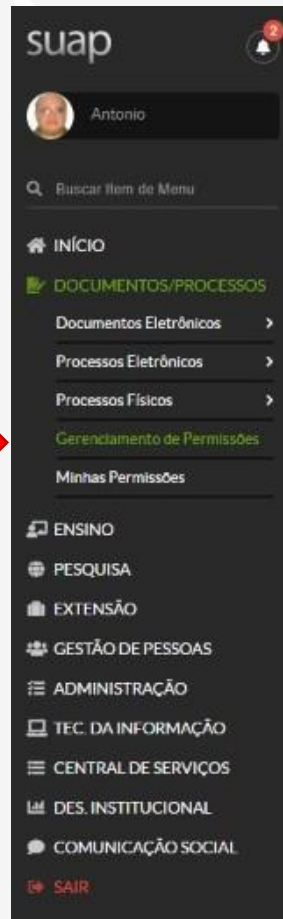
<https://suap.uepb.edu.br/>

Para acessar o sistema é necessário informar usuário e senha, em seguida clique no botão **Acessar**.

Usuário: **Matrícula**

Senha: **Senha do RH**

Acessando o Gerenciamento de Permissão



Início » Gerenciamento de Permissões de Processos e Documentos Eletrônicos » Gerenciamento de Permissões de Processos e Documentos Eletrônicos

Gerenciamento de Permissões de Processos e Documentos Eletrônicos

1 Você está acessando essa tela por ser chefe ou ter poder de chefe de processos e documentos eletrônicos no setor CTIC-SSM ou um dos seus descendentes.

Caso você não visualize o setor que você deseja gerenciar permissões:

- Localize o setor na consulta de setores do SUAP.
- Para cada setor poderá ser disponibilizada a opção "Gerenciamento de Permissões de Processos e Documentos Eletrônicos".
- Essa opção só será exibida para o setor quando você for chefe ou tiver poder de chefe nesse setor.

Poder de Chefe: **Processo Eletrônico** Documento Eletrônico

CTIC-SSM

Gerenciar Permissões de Processos Eletrônicos com Setores

Setores que podem operar processos eletrônicos do(a) CTIC-SSM:

É possível selecionar mais de um item

Setores que podem operar e criar processos eletrônicos do(a) CTIC-SSM:

É possível selecionar mais de um item

Gerenciar Permissões de Processos Eletrônicos com Servidores e Prestadores de Serviço

Servidores/Prestadores de Serviço que podem operar processos eletrônicos do(a) CTIC-SSM:

Adicionando Permissão ao Usuário

Poder de Chefe

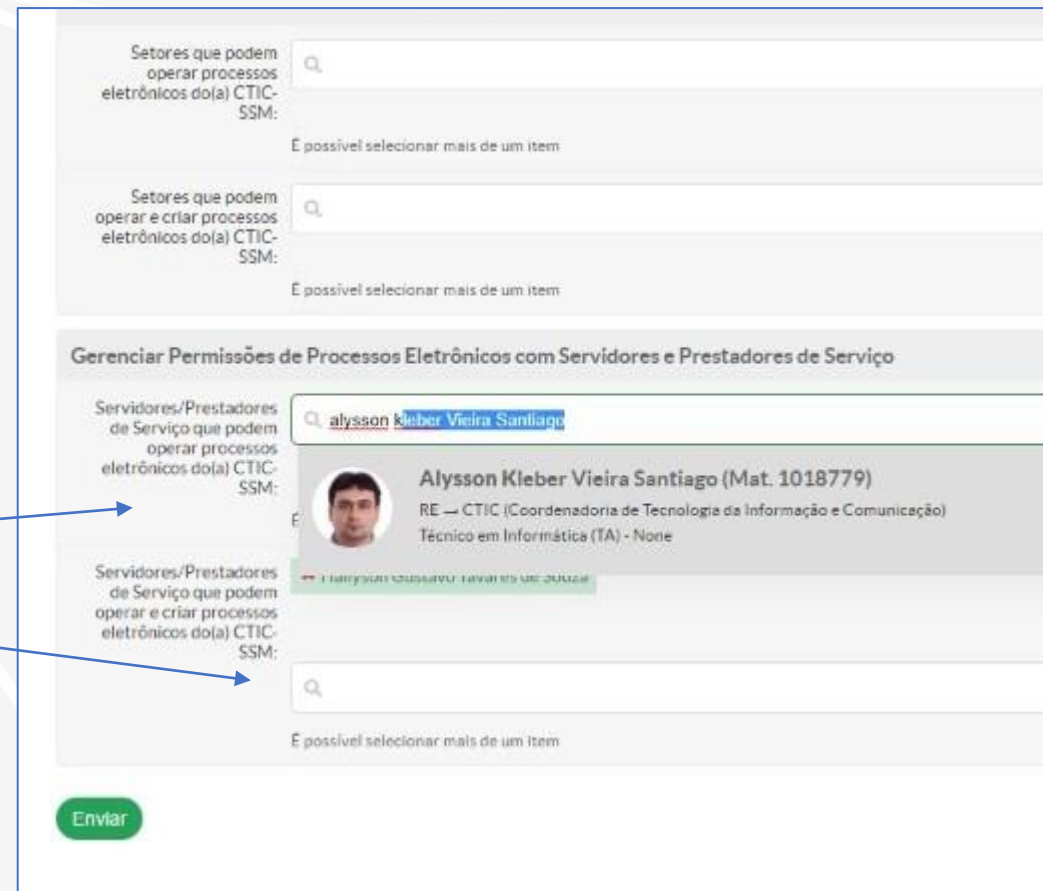
Processo Eletrônico

Documento Eletrônico

É possível alterar as permissões do usuário para:

- **Poder de Chefe**
- **Processo Eletrônico**
- **Documento Eletrônico**

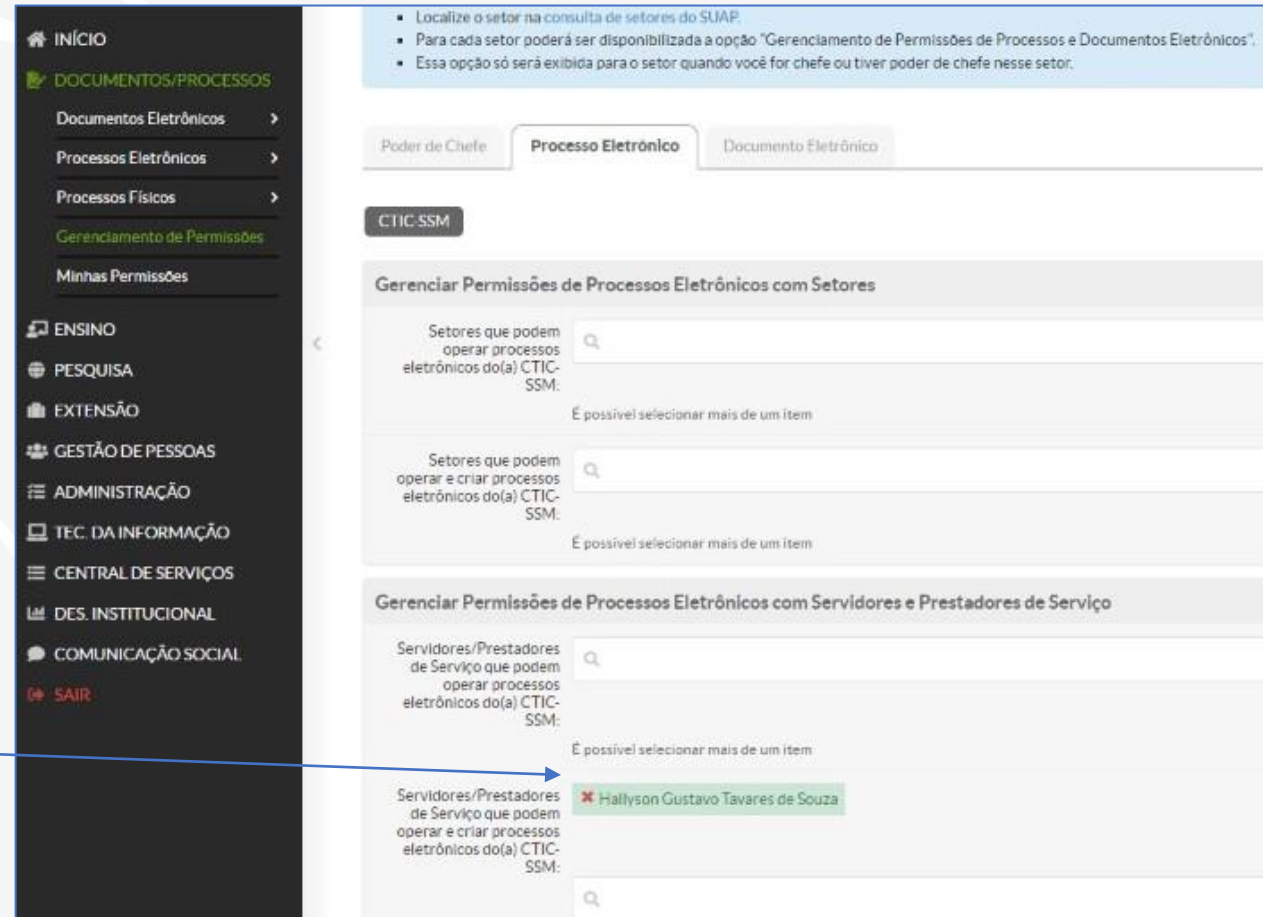
Para alterar qualquer uma das permissões basta fazer a busca pelo nome ou matrícula do usuário e clicar em **Enviar**.



The screenshot shows a web interface for managing user permissions. It features three search fields for selecting sectors, each with a magnifying glass icon and the text "É possível selecionar mais de um item". Below these is a section titled "Gerenciar Permissões de Processos Eletrônicos com Servidores e Prestadores de Serviço". This section contains a search field for users, with the name "alysson kleber Vieira Santiago" entered and highlighted. Below the search field, a user profile card is displayed, showing a profile picture, the name "Alysson Kleber Vieira Santiago (Mat. 1018779)", and the role "RE → CTIC (Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação) Técnico em Informática (TA) - None". At the bottom of the interface is a green "Enviar" button. Two blue arrows point from the text on the left to the search field and the "Enviar" button.

Removendo Permissão do Usuário

Para remover a permissão basta clicar no **X** ao lado do nome do usuário.



INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

- Documentos Eletrônicos >
- Processos Eletrônicos >
- Processos Físicos >
- Gerenciamento de Permissões
- Minhas Permissões

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SAIR

Localize o setor na consulta de setores do SUAP.

Para cada setor poderá ser disponibilizada a opção "Gerenciamento de Permissões de Processos e Documentos Eletrônicos".

Essa opção só será exibida para o setor quando você for chefe ou tiver poder de chefe nesse setor.

Poder de Chefe | **Processo Eletrônico** | Documento Eletrônico

CTIC-SSM

Gerenciar Permissões de Processos Eletrônicos com Setores

Setores que podem operar processos eletrônicos do(a) CTIC-SSM.

É possível selecionar mais de um item

Setores que podem operar e criar processos eletrônicos do(a) CTIC-SSM.

É possível selecionar mais de um item

Gerenciar Permissões de Processos Eletrônicos com Servidores e Prestadores de Serviço

Servidores/Prestadores de Serviço que podem operar processos eletrônicos do(a) CTIC-SSM.

É possível selecionar mais de um item

Servidores/Prestadores de Serviço que podem operar e criar processos eletrônicos do(a) CTIC-SSM.

X Hallyson Gustavo Tavares de Souza

Referências

- Curso de Documentos e Processos Eletrônicos DPE/SUAP – IFSP (pdf)
- Módulo Documento e Processo Eletrônico – Manual do Usuário – IFMT (pdf)
- Curso SUAP Documentos e Processos Eletrônicos Módulo 6 – IFRN (pdf)

CTIC – Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

ctic@uepb.edu.br

Última atualização: 05/01/2021